

Firma del pagaré desmaterializado.



Para este procedimiento es muy importante que **actualices tus datos: correo electrónico y celular.**

Si tu crédito es aprobado recibirás un correo donde te indicaremos que debes proceder con la firma del pagaré desmaterializado.

Ingresa a **FECOLSA en línea** y haz clic en el botón: **Accede al sistema.**

Ingresa tu usuario de acceso (cédula). Valida la imagen y frase de seguridad, luego digita tu clave con el teclado de la pantalla.



En la consulta web del asociado, haz clic en la pestaña **Firma de pagaré.**



Inmediatamente se desplegarán los pagarés que estén disponibles para firmar (PAGARE_BLANCO), donde debes hacer clic en **firmar**.



Podrás ver el pagaré en blanco, según los tipos (MAS, FGR, OTR).

Lee el documento hasta llegar al final (el sistema lo requiere) y **haz clic en aceptar las condiciones.** Luego **haz clic en Siguiente.**



Recibirás un mensaje de texto, al celular registrado en FECOLSA, con la clave dinámica para la firma del pagaré. **De allí la importancia de actualizar tus datos.**



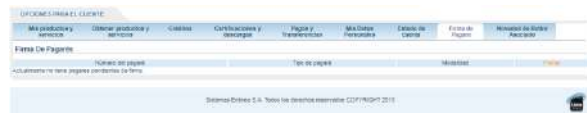
Se desplegará una ventana donde **debes digitar la clave dinámica** que recibiste en el celular. Luego **haz clic en Finalizar.**



Una vez esté firmado, se desplegará el mensaje de confirmación.



Con el fin de validar, **haz clic nuevamente en firmar pagaré**, donde debe aparecer que ya no tienes pagarés pendientes.



Finalmente, recibirás un correo confirmando la firma del pagaré.

