

## INFORMACIÓN GENERAL DEL CARGO

**NOMBRE DEL CARGO:** “Auxiliar Operativo de Servicios”

**PROPÓSITO FUNDAMENTAL DEL CARGO:**

Brindar acompañamiento integral y especializado al asociado frente a los servicios y beneficios de FECOLSA, a través de canales de asesoramiento presenciales y virtuales, contribuyendo al cumplimiento de las estrategias corporativas relacionadas con servicio.

**A QUIEN LE REPORTA:** Director de Servicio.

**VIGENCIA CONVOCATORIA:** Hasta el 28 de febrero de 2023.

## REQUISITOS DEL CARGO

**FORMACIÓN ACADÉMICA:** Desde 4 semestre de formación universitaria, preferiblemente en carreras administrativas.

**COMPETENCIAS:**

Servicio al cliente, redacción de informes, manejo paquete office, manejo de Excel avanzado y del sistema de información Linux, conocimiento del proceso y trámites de crédito (pignoración e hipotecas), cumplimiento de objetivos, redacción, digitación.

**ANTIGÜEDAD EN LA COMPAÑÍA:** Mínimo un año.

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN

**Evaluación, entrevista y pruebas:** 50%.

**Entrevista con Jefe Inmediato y Gerencia:** 50%.