

INFORMACIÓN GENERAL DEL CARGO

NOMBRE DEL CARGO: “Auxiliar Operativo de Bienestar”

PROPOSITO FUNDAMENTAL DEL CARGO:

Gestionar la operación relacionada con los programas y beneficios sociales.

A QUIEN LE REPORTA: Coordinadora de Bienestar Social.

VIGENCIA CONVOCATORIA: Hasta 20 de abril de 2021

REQUISITOS DEL CARGO

FORMACIÓN ACADÉMICA: Estudiante universitario desde séptimo semestre en carreras universitarias afines a la administración.

COMPETENCIAS:

Alto nivel de análisis, excelente fluidez verbal, capacidad para trabajar bajo presión, excelente actitud de servicio y relaciones interpersonales, Compromiso Organizacional, Orientación a resultados.

CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS DEL CARGO

Comunicación efectiva, manejo avanzado del Excel, paquete de programas office servicio al cliente, redacción eficaz, digitación rápida y efectiva.

ANTIGÜEDAD EN LA COMPAÑÍA: Mínimo dos años.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

1. Gestión operativa del Fondo Mutual
2. Administración de bases de datos de programas sociales.
3. Gestión del auxilio de vacaciones
4. Soporte operativo en las actividades de los programas, servicios y beneficios de carácter social.
5. Apoyo en gestión de convenios comerciales.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Evaluación, entrevista y pruebas: 50%.

Entrevista con Jefe Inmediato y Gerencia: 50%.