

Camilo está pidiendo pizza 🍕

Ana está pidiendo un crédito en FECOLSA.

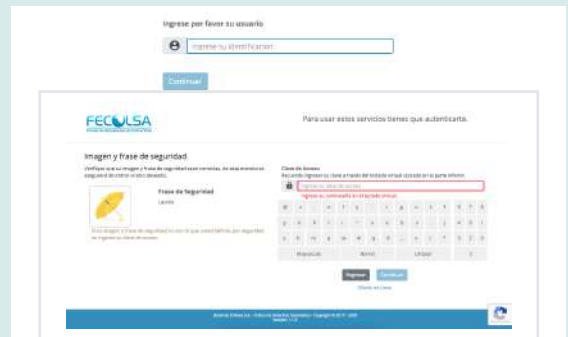
¡Así de fácil!

Tú también puedes solicitar el crédito en línea.

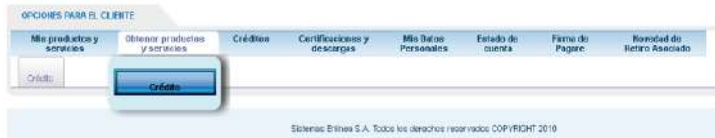
Ingresar a FECOLSA en línea y hacer clic en el botón: **Accede al sistema.**



Ingresar tu cédula en la casilla de usuario. Validar la imagen y frase de seguridad, luego digita tu clave con el teclado de la pantalla.



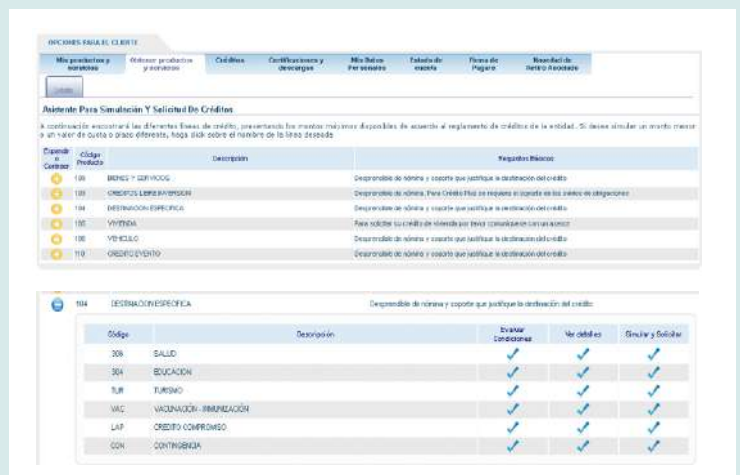
Al ingresar a la consulta web, hacer clic en la pestaña: **Obtener productos y servicios** y luego en el botón **Crédito.**



Inmediatamente se desplegará el **Asistente para simulación y solicitud de créditos.**



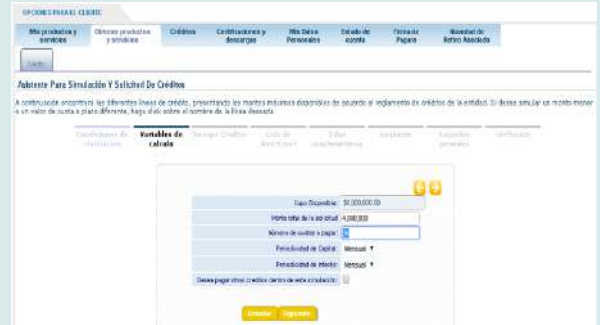
Hacer clic en el **signo +** en la modalidad que **deseas solicitar.**



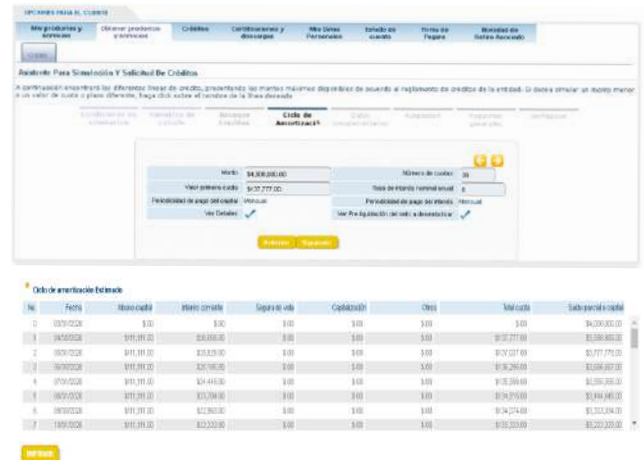
Haz clic en la opción **Simular y Radicar** en la modalidad de **crédito solicitada**, allí se desplegará el **Asistido para radicación del crédito**. Luego haz clic en **Siguiente**.



Ingresa el valor del crédito a solicitar y el número de meses. Luego haz clic en el botón **Siguiente**.



Se desplegará la información del crédito solicitado: Monto, tasa, valor de la cuota, número de meses, detalles del crédito. Haz clic en **Siguiente**.



En la ventana **Datos complementarios** puedes incluir observaciones relacionadas con la solicitud. Luego, haz clic en **Siguiente**.



Lee y marca los tres botones de las aceptaciones. Confirma dando clic en **Siguiente**.



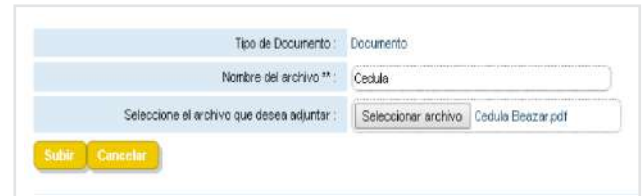
En la ventana de **Requisitos Generales** haz clic en el ícono azul (check) para adjuntar los documentos solicitados: una copia de la cédula y el último desprendible de nómina en formato PDF.

Haz clic en **Siguiente**.



Define el nombre del archivo y selecciona la ubicación en tu equipo. Haz clic en **Subir**.

Inmediatamente se desplegará la ventana donde veras los archivos adjuntos. Para continuar haz clic en **Siguiente**.



Verifica la información de la solicitud y haz clic en **Finalizar** para continuar.



Confirma el proceso de radicación haciendo clic en **Finalizar**.



Firma del pagaré desmaterializado.

Para este procedimiento es muy importante que **actualices tus datos: correo electrónico y celular.**

Si tu crédito es aprobado recibirás un correo donde te indicaremos que debes proceder con la firma del pagaré desmaterializado.

Ingresa a **FECOLSA en línea** y haz clic en el botón: **Accede al sistema.**

Ingresa tu usuario de acceso (cédula). Valida la imagen y frase de seguridad, luego digita tu clave con el teclado de la pantalla.



En la consulta web del asociado, haz clic en la pestaña **Firma de pagaré.**



Inmediatamente se desplegarán los pagarés que estén disponibles para firmar (PAGARE_BLANCO), donde debe hacer clic en **firmar**.



Podrás ver el pagaré en blanco, según los tipos (MAS, FGR, OTR).

Lee el documento hasta llegar al final (el sistema lo requiere) y **haz clic en aceptar las condiciones.** Luego **haz clic en Siguiete.**



Recibirás un mensaje de texto, al celular registrado en FECOLSA, con la clave dinámica para la firma del pagaré. **De allí la importancia de que actualices tus datos.**



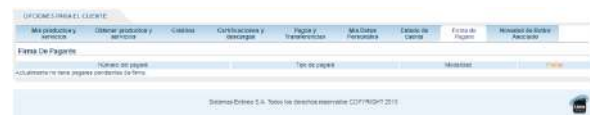
Se desplegará una ventana donde **debes digitar la clave dinámica** que recibiste en el celular. Luego **haz clic en Finalizar.**



Una vez esté firmado, se desplegará el mensaje de confirmación.



Con el fin de validar, **haz clic nuevamente en firmar pagaré**, donde debe aparecer que ya no tienes pagarés pendientes.



Finalmente, recibirás un correo confirmando la firma del pagaré.

